

SIHTASUTUS
LÄÄNE-VIRU ARENDUSKESKUS

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Riigi osalusega Sihtasutus Lääne-Viru Arenduskeskus (edaspidi nimetatud sihtasutus) on eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

2. Sihtasutuse nimi on:

eesti keeles: sihtasutus Lääne-Viru Arenduskeskus

inglise keeles:

3. Sihtasutus võib kasutada oma vara ja tulu üksnes põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.

4. Sihtasutuse asukoht on Rakvere linn Eesti Vabariik

5. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks. Käesoleva põhikirjaga reguleerimata küsimuste lahendamisel lähtutakse riigivaraseaduse ja sihtasutuste seaduse sätetest

II TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

6. Sihtasutuse tegevuse üldiseks strateegiliseks eesmärgiks on Lääne-Viru maakonna konkurentsivõime suurendamisele, säästlikule ning jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine ning selleks vajalike tegevuste algatamine ja elluviimine.

Sihtasutuse konkreetseteks eesmärkideks on regionaalne ettevõtlusalane nõustamine, koolituseks ja regionaalse ettevõtluse arendamiseks eraldatud riiklike ja muude vahendite sihipärase kasutamise korraldamine Lääne-Viru maakonnas, lähtudes riigi regionaal- ja ettevõtluspoliitikast, kolmanda- ja avaliku sektori nõustamine maakondliku arendustegevuse edendamisel ja kohalikku arengut toetavate projektide algatamisel, planeerimisel ning elluviimisel; eesmärkide täitmiseks vajalike projektide algatamine ja elluviimine.

7. Eesmärkide saavutamiseks täidab sihtasutus järgmisi ülesandeid:

7.1. koordineerib ja korraldab arendustegevust maakonnas;

7.2. edendab koostööd kogu maakonna tasakaalustatud arengu tagamiseks;

- 7.3. korraldab maakonna arenguga seotud uuringuid, analüüsib olukorda ja teeb ettepanekud Lääne-Viru Maavalitsusele, Lääne-Viru Omavalitsuste Liidule ja teistele asjaomastele asutustele;
- 7.4. korraldab ettevõtluse konkurentsivõimega seotud uuringuid, analüüsib olukorda ning teeb ettepanekuid Lääne-Viru Maavalitsusele, Lääne-Viru Omavalitsuste Liidule ja teistele asjaomastele asutustele;
- 7.5. korraldab ettevõtluse toimimiseks ja arendamiseks ning investeerimiskeskonna parendamiseks vajaliku info kogumist, töötlemist ning avalikustamist; osutab ettevõtluse inkubaatori teenust.
- 7.6. kogub, süstematiseerib ning väljastab infot rahastamisvõimaluste kohta Eesti riigi, Euroopa Liidu ja teiste riikide programmidest;
- 7.7. taotleb raha ja muid varalisi vahendeid Eesti riigi, Euroopa Liidu ja teiste riikide programmidest;
- 7.8. arendab koostööd Eesti riigi, Euroopa Liidu ja teiste riikide analoogsete institutsioonidega;
- 7.9. koordineerib maakonnas toimivate projektiideede, projektitaotluste, jooksvate projektide ning elluviidud projektide kohta info hankimist, analüüsimist ning avalikustamist;
- 7.10. koordineerib ettevõtluse arendamisele suunatud rahalise ja muu abi kasutamist ning strateegilise planeerimise ja projektide nõustamist;
- 7.11. koordineerib kolmanda sektori arengule suunatud rahalise ja muu abi kasutamist ning arengukavade ja projektide nõustamist;
- 7.12. teostab teisi tegevusi, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

III SIHTASUTUSE VARA, SELLE KASUTAMINE JA KÄSUTAMINE

8. Sihtasutus võib omada kinnis- ja vallasasju, aktsiaid ja muid väärtpabereid. Sihtasutuse vara moodustub:
 - 8.1 Eesti Vabariigi ja Lääne-Viru Omavalitsuste Liidu kui asutajate poolt sihtasutusele üleantavatest asjadest;
 - 8.2 riigieelarvelistest eraldistest;
 - 8.3 sihtotstarbelistest eraldistest kolmandatelt isikutelt;
 - 8.4 fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
 - 8.5 annetustest;
 - 8.6 majandustegevusest;
 - 8.7 muudest laekumistest.
9. Sihtasutus osaleb üksnes äriühingus, mille tegevus on otseselt seotud sihtasutuse eesmärgi saavutamiselega.
10. Sihtasutus võib kasutada oma vara ja tulusid üksnes põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks. Sihtasutus võtab kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamise lepingus selle vara sihtotstarbelise kasutamise ja leppetrahvi maksmise kohustuse riigivaraseaduse §-s 33 sätestatu kohaselt.
11. Sihtasutusel ei ole õigust omal algatusel muuta talle üle antud sihtotstarbelise eraldise otstarvet.

12. Riigivara üleandmise Sihtasutusele otsustab Vabariigi Valitsus. Vara üleandmise-vastuvõtmise kohta kohta vormistatakse kahepoolne akt. Muu isiku omandis olev asi antakse sihtasutusele üle lepingu alusel. Juhatus kajastab sihtasutusele üleantud asjad ja laekunud vahendid koheselt raamatupidamise dokumentides.

13. Sihtasutus ei või anda laenu ega seda tagada kolmandatele isikutele, juhatuse ega nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.

IV SIHTASUTUSE JUHTIMINE

14. Sihtasutuse juhtorganid on nõukogu ja juhatus.

14.1 Sihtasutuse juhtorgani liikmeks ei või olla isik:

- 1) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti
 - 2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise
 - 3) kellel on ärikeeld
 - 4) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule
 - 5) keda on majanduslalase , ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud
 - 6) kellel on sihtasutusega seotud olulised ärihuvud, mis väljenduvad muuhulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituru seaduse §9 tähenduses või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on sihtasutse oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija
- Loetletu piirangud 1-4 kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist. Loetelu piirang 5 nimetatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

15. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.

16. Sihtasutuse nõukogu on kuni 7 liikmeline. Nõukogu liikmete arvu määramisel tuleb lähtuda sihtasutuse eesmärkidest, varade mahust ja majanduslikust olukorrast ning vajadusel tagada nõukogu ülesannete efektiivne täitmine sihtasutuse tegevuse kavandamisel, korraldamisel ja juhatuse tegevuse üle järelevalve teostamisel.

17. Nõukogu liikmed määrab neljaks aastaks nõukogu liikme kohtade jaotuse kohaselt asutajaõiguste teostajad oma otsustega. Nõukogu liikmed kutsub tagasi asutajaõiguste teostaja oma otsusega. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimehe valimisest ja vahetumisest tuleb viie päeva jooksul teatada registripidajale. Teatamiseks tuleb esitada asjakohane nõukogu otsus.

18. Sihtasutuse nõukogu koosseisu määravad asutajad Eesti Vabariik ja Lääne-Viru Omavalitsuste Liit järgnevalt: üks esindaja Rahandusministri ettepanekul, üks Lääne-Viru Maavalitsuse esindaja, kolm Lääne-Viru Omavalitsuste liidu esindajat. Üks ettevõtjate ning üks mittetulundühingute esindaja määratakse konsensuslikult mõlema asutaja poolt.

19. Nõukogu liikmeks ei või olla põhikirja punktis 13.1 nimetatud isikud, samuti:
- 19.1 füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ega ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 19.2 täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 19.3 isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 19.4 sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on sihtasutuse kaasasutaja
 - 19.5 juhatuse liige ega audiitor
 - 19.6 isik, kelle suhtes kohus on vastavalt karistusseadustiku §-le 49 või 49¹ kohaldanud nõukogu liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda sihtasutusega samal tegevusalal või kellel on keelatud olla nõukogu liige seaduse või kohtulahendi alusel

20. Nõukogu pädevusse kuulub eelkõige:

- 20.1 juhatuse liikme määramine ja tagasikutsumine, juhatuse liikme lepingu sõlmimine;
- 20.2. juhatuse liikme tasu suuruse ja maksmise korra otsustamine ;
- 20.3. sihtasutuse eelarve ja tegevuseesmärkide kinnitamine;
- 20.4 laenu, kapitalirendi või pikaajaliste kasutusrendi lepingute sõlmimise otsustamine
- 20.5 majandusaasta aruande kinnitamine;
- 20.6 juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine;
- 20.7.audiitori nimetamine ja tagasikutsumine, volituste kestuse määramine, audiitori tasustamise korra määramine;
- 20.8 sihtasutuse põhikirja muutmise;
- 20.9. juhatusele nõusoleku andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige selliste tehingute tegemiseks, millega kaasneb: osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine. Nõukogu nõusolek ei ole tehingu tegemiseks vajalik, kui tehingu tegemisega viivitamisega kaasneks sihtasutusele oluline kahju.
- 20.10 audiitorühingult siseaudiitori teenuse ostmisest loobumise üle otsustamine
- 20.11 nõukogu töökorra kehtestamine;
- 20.12 vajadusel likvideerija määramine;
- 20.13 muude seadusest tulenevate ülesannete täitmine

21. Sihtasutus võib võtta laenu ning sõlmida kapitali-ja pikaajalisi kasutusrendilepinguid üksnes kõigi nõukogu liikmete ühehäälse otsuse alusel. Kui kapitali -ja pikaajalise kasutusrendilepingu summa jääb alla 20% sihtasutuse eelarve mahust, siis võetakse otsused vastu lihthääle enamusega.

22. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.
23. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist.
24. Nõukogu esindab sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.
25. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
26. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
27. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda kirjalikult nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.
28. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik nõukogu koosolekul osalenud liikmed ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga. Nõukogu peab järgima riigivaraseaduse § 88 lõike 3 alusel rahandusministri kehtestatud nõudeid nõukogu koosoleku protokollile koostamise ja protokollile kantavate andmete kohta.
29. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
30. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.
31. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus sihtasutuse huviga.
32. Nõukogu liikmele võib maksta tasu, kui sihtasutuse majanduslik olukord seda võimaldab. Nõukogu liikmele tasu maksmise täpsema korra ja piirmäärad kehtestab rahandusminister oma määrusega.
- 32.1 Nõukogu liikmetele tasu määrab asutajaõiguste teostaja. Nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui riigivaraseadusest või Vabariigi Valitsuse seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu liikme tasu ei maksta ministrile, abiministrile, riigisekretärile, ega maavanemale.
- 32.2 Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses.

32.3 Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses, nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.

32.4 Kui nõukogu esimees riigivaraseaduse § 84 lõike 2 punktis 1 või 2 nimetatud kohustust ei täida, võib asutajaõiguste teostaja otsustada tasu maksmise peatamise nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud.

33. Kahju hüvitamist sihtasutusele võib nõuda ka sihtasutuse võlausaldaja, kui ta ei saa oma nõudeid rahuldada sihtasutuse vara arvel. Võlausaldajal on õigus nimetatud nõue esitada ka juhul, kui sihtasutus on nõudest nõukogu liikme vastu loobunud, sõlminud temaga kompromissilepingu või nõuet või selle esitamist kokkuleppel nõukogu liikmega muul viisil piiranud või aegumistähtaega lühendanud.

34. Nõukogu liige vabaneb vastutusest sihtasutuse ees, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud nõukogu liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

35. Juhatus juhib ja esindab sihtasutust. Juhatus võib koosneda ühest või mitmest liikmest. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatus liikmed endi hulgast juhatus esimehe, kes korraldab juhatus tegevust.

36. Juhatus liikmed määratakse tähtajaliselt kuni neljaks aastaks.

37. Vähemalt poolte juhatus liikmete elukoht peab olema Eestis, mõnes teises Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigis või Šveitsis

38. Juhatus peab sihtasutuse juhtimisel järgima seadusi ja nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.

39. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

40. Juhatus igal liikmel on õigus esindada sihtasutust kõigis õigustoimingutes.

41. Juhatus liige võib oma kohustuste täitmise panna ajutiselt kolmandale isikule üksnes nõukogu nõusolekul. Kohustuste ajutise täitmise piirtähtaja määrab nõukogu.

42. Juhatus peab andma nõukogu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.

43. Nõukogu võib juhatus liikme sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatus liikme lepingu ülesütlemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunudlepingu ülesütlemise kohta sätestatud.

44. Juhatus liigmega sõlmib nõukogu juhatus liikme lepingu. Juhatus liikmele makstakse tema ülesannete täitmise eest tasu arvestades sihtasutuse finantsmajanduslikku olukorda. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Nõukogu juhindub tasu suuruse määramisel järgmistest põhimõtetest:

44.1. juhatus liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatus liikme lepingu alusel. Kui juhatus liige täidab lisaks juhatus liikme ülesannetele muid sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatus liikme lepingus;

44.2 juhatus liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatus liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu;

44.3 juhatus liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatus liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

V EELARVE, RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

45. Juhatus korraldab sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid esitatakse registrile elektrooniliselt.

46. Sihtasutuse kõikide tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve, mis peab vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduse §-s 6 esitatud eelarvepositsiooni reeglitele, §-s 10 esitatud netovõlakooormuse reeglile ning § 11 alusel kehtestatud piirangutele.

47. Sihtasutus koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduse §-s 12 sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani, mis on aluseks sihtasutuse eelarve koostamisel.

48. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

49. Sihtasutuse arveldused tehakse riigikassa kaudu.

50. Sihtasutusel on nõukogu poolt nimetatud audiitor. Juhatus esitab audiitori kohta andmed registrile, audiitori vahetumisel esitab juhatus registrile uue audiitori andmed viie päeva jooksul.

51. Juhatus esitab audiitori poolt kontrollitud aruanded nõukogule kinnitamiseks nelja kuu jooksul peale majandusaasta lõppu arvestusega, et auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia tuleb saata Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile

nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

52. Sihtasutuse juhatus või nõukogu, samuti juhatuse või nõukogu liige või muu huvitatud isik võib nõuda, et kohus otsustaks sihtasutuse juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise ja määraks erikontrolli läbiviija.

53. Osaluse valitsejatel või asutajaõiguste teostajatel on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

VI SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

54. Sihtasutuse nõukogu võib muuta ühehääelse otsuse alusel sihtasutuse põhikirja, arvestades Riigivara seaduse § 79 p. 6, 7 nimetatud erisusi.

Põhikirja võib muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks (näit. seadusemuudatused), järgides sihtasutuse eesmärki. Põhikirja muutmise jõustub muudatuse registrisse kandmisest. Põhikirja muutmise registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst. Põhikirja uuele tekstile peab alla kirjutama juhatuse liige.

VII SIHTASUTUSE ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

55. Sihtasutus lõpetatakse:

- 1) asutajaõiguste teostajate ühehääelse otsustega, millest Eesti Vabariigi otsus on tehtud Vabariigi Valitsuse vastava volituse alusel ja Lääne-Viru Omavalitsuste Liidu kui teise asutaja otsus on tehtud Lääne-Viru Omavalitsuste Liidu üldkoosoleku alusel.
- 2) muudel tsiviilseadustiku üldosa seaduse §-s 39 sätestatud alustel.

56. Sihtasutus sundlõpetatakse kohtumäärusega siseministri või muu huvitatud isiku nõudel:

- 1) kui sihtasutuse tegevus ei vasta käesoleva sihtasutuste seaduse §-s 2 sätestatud nõuetele või sihtasutuse põhikirjalistele eesmärkidele;
- 2) kui sihtasutuse vara on eesmärgi saavutamiseks ilmselt ebapiisav ja piisava vara omandamine lähitulevikus on ebatõenäoline;
- 3) kui juhatus ei ole esitanud seaduses ettenähtud lõpetamisavaldust;
- 4) muudel tsiviilseadustiku üldosa seaduse §-s 40 sätestatud alustel.

Sihtasutus loetakse lõpetatuks alates lõpetamise kande tegemisest registrisse.

Sundlõpetamine jõustub kohtumääruse jõustumisega.

57. Sihtasutus osaleb, omandab ja võõrandab osalusi äriühingutes, asutab teisi sihtasutusi, ühineb teiste sihtasutustega või jaguneb üksnes kõigi asutajate eelneva ühehääelse otsuse alusel.

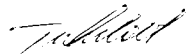
58. Kui sihtasutus on maksejõuetu ning maksejõuetus ei ole tema majanduslikust olukorrast tulenevalt ajutine, peab juhatus viivitamata, hiljemalt 20 päeva möödumisel maksejõuetuse ilmnemisest esitama kohtule sihtasutuse pankrotiavalduse. Juhatuse liikmete vastutusele kohaldatakse sihtasutuste seaduse §-s 23 sätestatud.

59. Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine sihtasutuste seaduses ettenähtud korras. Peale sihtasutuse registrist kustutamist annavad likvideerijad sihtasutuse dokumendid üle asutajaõiguste teostajale.

60. Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed või nõukogu määratud likvideerija. Esimeste likvideerijate registrisse kandmise avalduse esitab juhatus. Likvideerijate vahetamise ja nende esindusõiguse muutmise registrisse kandmise avalduse esitavad likvideerijad. Avaldusele lisatakse likvideerija vahetamise või esindusõiguse muutmise aluseks olev otsus.

61. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara jaotatakse asutajate vahel.

Põhikiri on kinnitatud SA Lääne-Viru Arenduskeskuse nõukogu poolt 14.05.2014 otsusega nr. 4.



Tea Treufeldt
Juhatus liige